

ΓΥΜΝΑΣΙΟ – Λ.Τ. ΤΡΙΚΕΡΙΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολικό έτος 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΓΥΜΝΑΣΙΟ-Λ.Τ ΤΡΙΚΕΡΙΟΥ**Διεύθυνση:
Τρίκερι, 37006

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

3515010**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Τρίκερι		
Τηλέφωνο	2423091430		
e-mail	mail@gym-triker.mag.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-triker.mag.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Κονιόρδος Ιωάννης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Χατζηβαγγέλη-Νιζάμη Μαρία		



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
2. Λειτουργία του Σχολείου	
I. Διδακτικό ωράριο	
II. Προσέλευση στο σχολείο	
III. Παραμονή στο σχολείο	
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	
VI. Απουσίες μαθητών	
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Φοίτηση	
II. Σχολικοί χώροι	
III. Διάλειμμα	
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	
V. Σχολικοί φύλακες	
VI. Κυλικείο	
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	
VIII. Σχολικές δραστηριότητες	
IX. Άλλα θέματα	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου -Σχολείου	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	
III. Εκπρόσωπος Δήμου	
IV. Σχολικό Συμβούλιο	
V. Μαθητικές κοινότητες	
VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων	
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	
Πηγές	



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου-Λ.Τ Τρικερίου

Εισαγωγή

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ/09-02-21) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.
- Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ/09-02-21).
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Ωράριο λειτουργίας, Διδακτικό-σχολικό έτος

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κάθε μαθήματος, με την επιμέλεια και την συμμετοχή τους σε αυτό. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορί-

ζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Στο Γυμνάσιο-Λ.Τ. Τρικεριού το κουδούνι για την πρωινή προσευχή χτυπά στις 8:15 και για τη λήξη της 7ης ώρας στις 13:55.

- ο Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ενώ το Διδακτικό καθορίζεται από τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη της πρωϊνής προσευχής. Αλλόθρησκοι μαθητές ή άλλων δογμάτων δεν υποχρεούνται σε προσευχή, αλλά η παρουσία τους στο χώρο σηματοδοτεί την συμμετοχή τους στην σχολική κοινότητα, την έναρξη της σχολικής μέρας και την ενημέρωσή τους για τρέχοντα θέματα του σχολείου από τη Δ/νση.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/σκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας και διαπιστώσει απουσία μαθητή ενημερώνει αμέσως τη Διεύθυνση και καταχωρεί την απουσία στο απουσιολόγιο.
- Όσοι/ες από τους μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο Γραφείο της Διεύθυνσης όπου ενημερώνουν για το λόγο της καθυστέρησης και ζητούν άδεια για την προσέλευσή τους στην Τάξη.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον εκάστοτε διδάσκοντα, τις ιδιαιτερότητες του μαθήματος και τη χρήση εποπτικών μέσων.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ στα εργαστήρια (Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών) απαγορεύεται ακόμα και η κατανάλωση νερού.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από την Σχολική Νοσηλεύτρια ή τον Δ/ντή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί -για ειδικό λόγο- να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει απαραίτητως να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Το σύνολο των απουσιών, προκειμένου να θεωρηθεί «επαρκής» η φοίτηση καθορίζεται από τον νόμο (ΦΕΚ 5130/10-09-2024) στις 114 συνολικά για όλο το σχολικό έτος. Απ' αυτές, μέχρι 50 το ανώτερο μπορούν να είναι αδικαιολόγητες και μέχρι 64 οι δικαιολογημένες. Ο γονιός/κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει με Υ.Δ. μέχρι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες απουσίας και μέχρι πέντε (5) συνολικά για όλο το έτος.

VI. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης με ραντεβού (τηλεφωνικό, email).
- Κυρίως μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμό κινητού που μας έχει χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού του.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Οι συχνές απουσίες και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνουν τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοτους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία (έπιπλα, αθλητικό υλικό κ.α.) του Σχολείου καθώς και το περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Τυχόν φθορές που προκαλούνται από μαθητή σε περιουσία του σχολείου χρεώνονται στον κηδεμόνα του για αποκατάσταση (ΦΕΚ 5130/10-09-2024).
- ☒ Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- Φροντίζουν για ευπρεπή χρήση και τήρηση των μέτρων υγιεινής στις τουαλέτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

III. Διάλειμμα

- ☒ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός φροντίζει για την αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών από την αίθουσα και ο ίδιος εξέρχεται τελευταίος.
- ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται να παίζουν παιχνίδια που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία τη δική τους και των συμμαθητών τους και, σε κάθε περίπτωση, υπακούουν στις υποδείξεις και παρατηρήσεις του εφημερεύοντος καθηγητή.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές του Γυμνασίου συγκεντρώνονται στο χωλ του ισογείου και του Λυκείου στον όροφο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και η πιθανότητα ατυχημάτων.

IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

▪ Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό. Εκπροσωπεί το σχολείο στις επαφές με τις αρμόδιες Προϊστάμενες αρχές και τους τοπικούς φορείς και ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους.

▪ **Ο/Η αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια (α/α)**

Ο/Η αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια ορίζεται από τον Διευθυντή και τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του. Εκπαιδευτικοί και μαθητές οφείλουν να συνεργάζονται μαζί του/της όταν ασκεί τα καθήκοντά του/της.

▪ **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών, γι αυτό και οι ίδιοι, με τη στάση τους, οφείλουν να εμπνέουν και να δίνουν θετικό παράδειγμα στους μαθητές/τριες. Οι εκπαιδευτικοί και ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών οφείλουν να τηρούν τον δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα, να εφαρμόζουν την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, με συνέπεια και επαγγελματική ευσυνειδησία.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία την οποία οφείλουν να εφαρμόζουν.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε μαθητή και μαθήτριας. Δεν επιτρέπεται να εκφράζονται υποτιμητικά ή απαξιωτικά για τη μαθητική τους επίδοση ή για τις απόψεις και αντιλήψεις τους σε διάφορα θέματα, την οικογενειακή τους κατάσταση κ.λ.π. Απαγορεύεται ακόμα να εκφράζουν ή υποστηρίζουν δικές τους πολιτικές, κοινωνικές, θρησκευτικές κ.λ.π. απόψεις που μπορεί να θίγουν άλλες αντίθετες και να προκαλούν τον φανατισμό ή τη βία (π.χ. εκφράσεις μίσους απέναντι σε μειονότητες, άλλους λαούς, κόμματα κ.λ.π).

Γενικότερα, με τη στάση τους, οφείλουν να εμπνέουν το σεβασμό, την αποδοχή και ενσυναίσθηση και να προκαλούν τον διάλογο και τις δημοκρατικές αξίες της συμμετοχής και επίλυσης των προβλημάτων.

☒ **Οι εκπαιδευτικοί**, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ.), **δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής**, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών και έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης.

▪ **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά: η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

▪ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

✓ Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

✓ Η ατομική σωματική υγιεινή και περιποίηση πρέπει να είναι τακτική για αποφυγή μετάδοσης νόσων αλλά και για τις συνθήκες συνύπαρξης στους χώρους του σχολείου.

✓ Η κατοχή και χρήση κάθε είδους επικίνδυνων αντικειμένων (αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα κ.α.)

απαγορεύεται.

- ✓ Η χρήση κάθε είδους βίας (λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής) και οι εξυβρίσεις απαγορεύονται.
- ✓ Οι χώροι των τουαλετών (W.C) είναι χωρισμένοι σε αγοριών και κοριτσιών. Ως εκ τούτου, απαγορεύεται αυστηρά σε αγόρια να κάνουν χρήση ή να βρίσκονται για οποιοδήποτε λόγο σε τουαλέτα κοριτσιών και το ίδιο ισχύει αντίστροφα για τα κορίτσια. Για κάθε παραβίαση θα προβλέπεται αυστηρή πειθαρχική ποινή.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στοκαθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Τα ίδια βήματα ακολουθούν και σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στις καθηγήτριες καθώς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Το σχολείο δεν θα χορηγεί επιπλέον αντίτυπα εάν χαθεί ή καταστραφεί βιβλίο μαθητή/τριας.

• **Χρήση κινητών στο σχολείο**

Σύμφωνα με την πρόσφατη Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5130/10-09-2024, άρθρο 28, π.4) : «απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες». Και «αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρι κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της εντός σχολικών χώρων» εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα που ξεκινούν από αποβολή μίας ημέρας έως και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σε περίπτωση που πιθανή «φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά

ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων». Ως εκ τούτου, εφίσταται η προσοχή στους μαθητές/τριες για την αυστηρή τήρηση του ισχύοντος νόμου.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας και του εκφοβισμού
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογένεια και την κοινότητα.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής και τους ισχύοντες νόμους.

Για θέματα σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, το ΚΕΔΑΣΥ και τη ΔΔΕ.

VI. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων -εντός και εκτός Σχολείου- που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές εκδηλώσεις και άλλες που θα προτείνει η εκπαιδευτική κοινότητα.

IX. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- ✓ **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου (εσωτερικό και εξωτερικό). Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται αυστηρή πειθαρχική ποινή και άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση αναγκαιότητας φύλαξής τους (π.χ. χρήματα) μπορούν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση **απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας** που τυχόν οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους, το Σχολείο δε φέρει ευθύνη.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων, Εκπροσώπου Δήμου - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται

είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από αυτό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου με σκοπό την ηθική και υλική ενίσχυση του σχολείου για την απρόσκοπτη λειτουργία του και την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ γονέων και μαθητών.

III. Εκπρόσωπος του Δήμου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου σε συνεργασία με τον Διευθυντή ενημερώνει τη σχολική επιτροπή και τις τεχνικές υπηρεσίες για ελλείψεις του σχολείου σε υλικοτεχνική υποδομή και για κτηριακά προβλήματα του συγκροτήματος.

IV. Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος διδασκόντων οφείλουν να αξιοποιούν τη θεσμική εκπροσώπηση των μαθητών στα όργανα διοίκησης του σχολείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. σεισμού) προβλέπεται χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών στο

προαύλιο του σχολείου και κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί χωρίς ενημέρωση γονέα.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

10 Σεπτεμβρίου 2024

.. Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια



Ήγγες

Πηγές

- ΥΑ 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/10-09-2024
- ΥΑ 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491/9-2-2021
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Συνταγματικά δικαιώματα και στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο που είναι ενσωματωμένα στο εθνικό δίκαιο.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Τρίκερι, 1 Νοεμβρίου 2023
Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Ιωάννης

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία: